

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że w zakresie, jakim przekazane przez Panią/a dane osobowe kierowane będą do wszystkich lekarzy dentyistów wykonujących zawód lekarza dentyisty w formie indywidualnej praktyki lekarsko - dentyistycznej pod adresem ul. Piotra Skargi 42/1 w Tarnowie, **współadministratorami** danych osobowych są lekarze dentyści wykonujący zawód pod firmą: Gabinet Stomatologiczny lek. dent. Ewa Minor-Ptaszyńska oraz Gabinet Stomatologiczny lek. dent. Monika Minor, oraz Prywatny Gabinet Dentyistyczny lek. dent. Dominika Drapella-Gąsior. Jeżeli natomiast Pani/a dane osobowe są przekazywane wyłącznie dla jednego z powyżej wymienionych lekarzy dentyistów, wówczas to ten lekarz dentyista jest **Administratorem** danych osobowych.
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres ul. Skargi 42/1, 33-100 Tarnów bądź e-mail : denmed@denmed.com z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania.**
 - a) w celu realizacji świadczeń zdrowotnych, udokumentowania stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych – podstawę stanowi art. 23 i nast. ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - b) w celach weryfikacji uprawnień pacjenta do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a także w celach rozliczenia tych świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym te świadczenia - podstawę stanowi art. 2 oraz art. 49 i nast. ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a w przypadkach, o których mowa w art. 12 i nast. ww. ustawy i na podstawie wskazanych przepisów szczególnych,
 - c) w celu zawarcia i wykonania innej umowy - podstawą prawną jest konieczność przetwarzania danych do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, niezbędnych do zawarcia i wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO),
 - d) celem wypełnienia obowiązków wynikających z innych niż wskazane powyżej przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości, kodeks pracy itp. - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO),
 - e) w celu dochodzenia roszczeń lub w ramach obrony przed dochodzonymi roszczeniami, związanych z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt f) RODO,
 - f) w celach marketingu – podstawę do przetwarzania stanowi dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO),
 - g) monitoring – podstawą prawną przetwarzania jest ochrona żywotnych interesów Pani/a lub innych osób fizycznych, jak również usprawiedliwiony cel administratora – ochrona osób i mienia.
4. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych.** Podstawowe dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe oraz dane przekazane w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, nadto w przypadku pacjentów w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez administratorów także dane o stanie zdrowia.
5. **Odbiorcy danych.** W przypadku udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych odbiorcą danych osobowych będzie Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot finansujący świadczenia opieki zdrowotnej, nadto osoby i podmioty wskazane w art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach ustaw szczególnych, a także osoby upoważnione przez Panią/a w treści zgody, nadto mogą odbiorcami danych być inni lekarze lub lekarze dentyści współpracujący z administratorem w zakresie udzielania świadczeń z zakresu ochrony zdrowia, współpracujący z administratorem protetycy, aptekarze, dostawcy usług i rozwiązań technicznych (usługi IT, kurierskie, pocztowe itp.), usług prawnych, doradczych, księgowych itp.
6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Co do zasady zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach trzecich tj. poza EOG (Kraje UE oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia). Jeżeli zebrane dane osobowe będą przekazywane

do kraju trzeciego, nastąpi to w drodze wyjątku w szczególnych sytuacjach, gdy podstawą przekazania jest Pana/ Pani wyraźna zgoda.

7. **Okres przez który dane będą przechowywane.** Dane osobowe będą przechowywane także do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących umowy. Tam, gdzie Podmiot przetwarza dane osobowe w oparciu o usprawiedliwiony interes, dane osobowe nie będą przetwarzane dla określonego celów jeżeli zgłosi Pan/i sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Jeśli Podmiot przetwarza dane osobowe w oparciu o Pani/a zgodę, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania. Dane osobowe pozyskane w związku z użytkowaniem przez Podmiot monitoringu będą przetwarzane nie dłużej niż przez 30 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte. Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej:
 - a) w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon,
 - b) zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu,
 - c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,
 - d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, a przypadkach, gdy świadczenie nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie - przez okres 2 lat, chyba że pacjent odebrał skierowanie,
 - e) dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, która będzie przechowywana przez 22 lata.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** Przysługuje Pani/u prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, z zastrzeżeniem jednak zasad gromadzenia i przetwarzania danych w dokumentacji medycznej, o których mowa w rozdziale 7 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach ustaw szczególnych, nadto prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda, przy czym jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/u prawo do przenoszenia swoich danych osobowych - w zakresie w jakim są one przetwarzane w celu wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie dotyczących Pani/a danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Jeżeli dane osobowe nie zostały uzyskane bezpośrednio od Pani/a, oznacza to, że Podmiot uzyskał je od Pani/a rodzica, opiekuna prawnego lub innego podmiotu zgodnie z Pani/a wnioskiem.
10. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest **dobrowolne**, ale może być **konieczne** do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe np. zawarcie umowy sprzedaży w tym np. wystawienie faktury, ustalenia miejsca dostawy itp. Podanie danych osobowych w części w jakiej wynika z mocy przepisu prawa tj. ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta jest obligatoryjne. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością udzielenia świadczeń zdrowotnych z uwagi na brak możliwości prowadzenia dokumentacji medycznej. Podanie danych w celach marketingowych jest dobrowolne.
11. Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.